

Registrite ja Infosüsteemide Keskus

**„Riigikohtu veebirakenduse arendus“
(277822)**

Hanke tehniline kirjeldus

Tallinn 2024

Sisukord

1. Mõisted ja lühendid	3
2. Hanke üldinfo	5
3. Praegune olukord ja eesmärk.....	6
4. Hanke tulemite nõuete kirjeldus	7
4.1 Nõuded arendusele	8
4.2 Nõuded analüüsile.....	8
5. Funktsionaalsed nõuded	9
5.1 Lahendid.....	9
5.1.1. Lahendite kuvamine.....	10
5.1.2. Lahendite otsing	12
5.1.3 Lahendi detailvaade	15
5.1.4 Lahendi kiirvaade.....	18
5.2 Lahendi avalikustamise aeg	18
5.1.1. Lahendi avalikustamise aegade kuvamine.....	18
5.1.2. Lahendi avalikustamise aegade otsing	19
5.2. Menetlused	21
5.2.1. Menetluste kuvamine	21
5.2.2. Menetluse otsing	23
5.3. Menetlustaotlused	24
5.4. Märksõnastik.....	27
5.5. Avalehel lahendid, menetlused ja menetlustaotluse tulemused	29
5.6. Muud funktsionaalsed nõuded veebile	31
6. Mittefunktsionaalsed nõuded	31
7. Projektipõhised nõuded ja töökorraldus	31
8. Lisaarendused	34
Lisad	35

1. Mõisted ja lühendid

Tehnilises kirjelduses kasutatavad ärimõisted ja lühendid ning nende selgitused

Mõiste	Selgitus
Annotatsioon	Annotatsioon on lühike ja selge ülevaade Riigikohtu lahendis käsitletud kesksest seisukohast õigusliku küsimuse tõlgendamisel. Annotatsioon ei ole lahendi kokkuvõte, see ei kirjelda konkreetset vaidlust. Annotatsioonile lisatakse olemasolevast märksõnapuust üks või mitu sobivat märksõna.
Edasikaebaja/ Avaldaja	Menetlusosaline, kes on Riigikohtule esitanud menetlustaotluse.
Erikogu	Erikogu lahendab Riigikohtu kolleegiumide vahelisi erimeelsusi seaduste tõlgendamisel, samuti kohtutevahelisi pädevusvaidlusi. Sõltuvalt sellest, mitme kolleegiumi vahelise vaidlusega on tegemist, võib erikogu koosneda kas kahe või kolme kolleegiumi esindajatest. Iga kolleegium valib erikogusse kaks kohtunikku. Erikogu istungi kutsub kokku ja seda juhatab Riigikohtu esimees. Erikogu otsus on seaduse tõlgendamisel kohustuslik kõigile kolleegiumidele seni, kuni erikogu ei ole oma seisukohta muutnud või kuni seda pole teinud Riigikohtu üldkogu.
Haldusasi (menetlus)	Haldusmenetlus on haldusorgani tegevus haldusakti või määruse andmisel, halduslepingu sõlmimisel või toimingute sooritamisel. Haldusmenetluse peamine eesmärk on kodanike kaitse riigi omavoli eest, mille tõttu on haldusmenetlus vaid see osa riigi tegevusest, mis riigi kodanikke realselt puudutab. Haldusasjad on näiteks keskkonnavaidlused, sotsiaalvaldkonna vaidlused (pension, toetused jne), ehitus- ja planeerimisvaidlused ning maksuvaidlused.
KIS	Kohtute infosüsteem
Kohtuasi	Koondnimetus ühe ja sama menetluse numbriga ja sama tüüpi, kuid erineva järjekorranumbriga kohtumenetlustest. Näitlikult, kui tegu on tsiviilvaidlusega, siis algul luuakse esimene menetlus, mis loob ka kohtuasja. Kohtuasja number on 2-20-1 ja menetluse number 2-20-1(1). Kui isik kaebab edasi, siis luuakse kohtuasja teine menetlus ja see saab numbriks 2-20-1(2). Nüüd on kohtuasjas 2 menetlust, millel erinev järjekorra number, kuid kohtuasja number on sama.
Kohtuasja number	Kohtuasja number koosneb kolmest järgust, mis on teineteisest eraldatud sidekriipsuga. Esimene järk on ühe-kohaline number, mis defineerib, mis liiki menetlusega on tegu (1 - kriminaalasi, 2 - tsiviilasi, 3 - haldusasi, 4 - väärteoasi ja 5 - PSJV asi). Teine järk on kahekohaline number, mis defineerib, mis aastal on alustatud kohtuasja. Kolmas järk näitab menetluse järjekorra numbrit.
Kohtukoosseis	Kasutusele enamasti II ja III astme kohtutes, kus mitu kohtunikku menetleb sama asja. Üks on vastutav kohtunik, kellele menetlus määratakse, ja teised on koosseisu liikmed. Reeglina on koosseis 3-liikmeline, kuid võib olla ka 5-liikmeline. Riigikohtu üldkogu koosseis moodustub kõigist Riigikohtu kohtunistest.

Kohtuotsus	Kohtuotsus on kohtumenetluse tulemusena Eesti Vabariigi nimel tehtud kohtulahend, millega asi otsustatakse sisuliselt.
Kolleegiumi kogu koosseis	Kõik kolleegiumi kohtunikud, kes vastava menetlusliigi kohtuasja arutavad. Riigikohtu tsiviilkolleegiumi kogu koosseisu istung on otsustusvõimeline, kui kohal on üle kahe kolmandiku Riigikohtu tsiviilkolleegiumi liikmetest.
Kriminaalasi (menetlus)	Kriminaalkohtumenetluses vaadatakse läbi kriminaalasi. Kriminaalasja pooled on prokuratuur, süüdistatav ja tema kaitsja ning kannatanu, tsiviilkostja ja kolmas isik. Kriminaalmenetluse eesmärk on süüküsimuse lahendamine ning kui süüdistatav on süüdi, karistuse määramine, tagades seejuures süüdistatavale piisavad kaitsemeetmed.
Kuriteo- ja väärteoasjad	Kuriteo- ja väärteoasju vaatab läbi Riigikohtu kriminaalkolleegium ning seetõttu neid käsitletakse koos.
Lahend	Kohtu otsustus, mis on tehtud asja lahendamiseks või menetlusosalise toiminguga või taotluse peale. KIS-is on kohtudokumendid liikidega: kohtuotsus, kohtuotsuse resolutiivosa, kohtuotsuse lõpposa, kohtumäärus, eriarvamus ja konkureeriv arvamus. Tehniliselt on kohtulahend kohtudokument tüüpi toiming.
Lahendi number	Lahendi number koosneb menetluse numbrist, millele järgneb "/" ja dokumendi järjekorranumber.
Lahendi staatus	Väljendab lahendi olekut. Riigikohtu lahendi olekud on: loomisel, jõustumise ootel ja jõustunud. Teistmismenetluses saab olekuteks olla lisaks: osaliselt jõustunud ja tühistatud.
Menetlus	Kohtuasja läbivaatamiseks läbiviidav protsess, mis toimub ühe kohtuastme raames.
Menetluse avalik pealkiri	Menetlusele automaatselt genereeritud või kasutaja poolt lisatud pealkiri menetluse loomisel või menetluse andmete muutmisel, mis kuvatakse välja välistesse süsteemidesse.
Menetluse liik	Menetluse liik defineerib ära, mis liiki menetlusega on tegu. Täpsemalt näitab menetluse liik, mis kohtuastmes või mis liiki kaebuse alusel konkreetsetes menetluses asja arutatakse.
Menetlusliik	Menetluse liik defineerib ära, mis liiki asjaga on tegu. Menetlusliike on 5: kriminaal-, tsiviil-, haldus-, väärteo- ja PSJV menetlus.
Menetlustaotlus	Menetlusosalise poolt Riigikohtule esitatud taotlus tema edasikaebuse menetlusse võtmiseks.
Menetlustaotluse lahend/tulemus	Määrus, millega otsustatakse, kas menetlustaotlus võetakse menetlusse võimitte.
Menetlustaotluse menetlus	Riigikohtu menetlus, kus: - Menetluse tüüp on „Menetlustaotlus“ ja menetluse liik on „Kassatsioonimenetlus“, „RK määruskaebusmenetlus“ ja „Teistmismenetlus“ Menetluse tüüp ei ole „Menetlustaotlus“ ja menetluse liik on „Kohtu III astme menetlus“
Märksõna	Märksõnad lisatakse Riigikohtu lahenditele, et võimaldada Riigikohtu lahendite ja seisukohtade kiiret otsingut. Riigikohtu lahendite

	annotatsioonidele lisatakse olemasolevast märksõnapuust üks või mitu sobivat märksõna.
Määrus	Määrusega lahendab kohus menetlusosaliste menetluslikud taotlused ning juhib ja korraldab menetlust. Seaduses sätestatud juhul võib kohus asja lahendada määrusega.
PAET	Päris avalik E-Toimik infosüsteem on E-Toimiku üks osa. PAET-is on avalikustatud lahendid, mis on indekseeritud.
Prototüüp	Kontseptsiooni või protsessi testimiseks ehitatud esialgne proovtoode, mudel või versioon.
Põhiseaduslikkuse järelvalve menetlus	Menetluse liik, mida menetletakse ainult Riigikohtus. Põhiseaduslikkuse järelvalve menetluse korral kontrollib ja arutab Riigikohus, kas seadused, määrused ja muud õigustloovad aktid on põhiseaduse ja seadusega kooskõlas.
Riigikohtu number	Enne 03.07.2017 avalikustati kõik Riigikohtu lahendid unikaalse numbriga. Numeratsiooni loogika kohta saab uurida Riigikohtu kodulehelt .
Riigikohtu põhimenetlus	Riigikohtu menetlus, kus menetletakse asja sisuliselt. Põhimenetlused on kõik menetlused, mis ei ole menetlustaotluse menetlused.
RIKOS	Riigikohtu lahendite otsingu komponent.
Tsiviilasi (menetlus)	Tsiviilasi on eraõigussuhtest tulenev kohtuasi. Tsiviilvaidluste alla kuuluvad erinevatest lepingutest ja võlasuhetest tulenevad vaidlused, perekonna- ja pärimisasjad, asjaõigust puudutavad vaidlused, äri- ja mittetulundusühingute tegevuse ja juhtimise küsimused, pankrotiasjad ning tööõiguse küsimused.
Väärteoasi (menetlus)	Väärteomenetlus on menetlus väärteoasja lahendamiseks. Väärteomenetluses sätestatakse kriminaalmenetluse sätteid, võttes arvesse väärteomenetluse erisusi. Erinevalt kriminaalmenetlusest võib väärteomenetluse puhul karistuse määrata ka kohtuväline menetleja.
Ärinõuded	Ärinõudmine kui kasutaja vajadus. Ärinõue kui lõppkasutaja vajadus.
Üldkogu	Kõik Riigikohtu kohtunikud kokku.

2. Hanke üldinfo

- 2.1. Hanke eesmärgiks on sõlmida arendustööde hankeleping ühe edukaks tunnistatud pakkujaga uue kasutajasõbraliku Riigikohtu veebirakenduse loomiseks, kust kasutaja leiab kergesti Riigikohtuga ja Riigikohtu menetlustega seotud teabe ja Riigikohtu lahendid, sh saab otsida Riigikohtu lahendeid erinevate tingimuste alusel.
- 2.2. Hankelepingu järgsete tööde (tehnilise kirjelduse punktid 4 ja 5 ning selle alapunktid) eeldatav maksumus on 110 000 eurot (km-ta). Hankija jätab õiguse hankemenetlus tunnistada kehtetuks, kui pakkumuste maksumused ületavad eeldatavat maksumust või kui hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hanke alusdokumentides sätestatud tingimustel.
- 2.3. Lisaarendustööde maksimaalne maksumus on 30 000 eurot (km-ta). Hankijal on õigus, mitte kohustus, lisaarendustöid tellida.

- 2.4. Hankelepingu järgsete tööde (tehnilise kirjelduse punktid 4 ja 5 ning selle alapunktid) üleandmise lõpptähtaeg on 10 kuud arvates hankelepingu sõlmimisest. Täiendavalt on hankijal võimalik tellida lisaarendustöid 18 kuu jooksul alates hankelepingu sõlmimisest. Hankija poolt antav tööde teostamise tähtaeg on hankija hinnang. Juhul, kui pakkuja leiab, et hankija poolt etteantud tähtaeg on ebarealistlik, siis on pakkuja kohustatud seda pakkumust tehes või sellele eelnevalt hankijale teada andma. Hankelepingu täitmisel on vastavate sooviavalduste esitamine välistatud, v.a hankija poolt lisatööde tellimise olukorras või muul riigihangete seaduse §-s 123 toodud lepingu muudatust võimaldavas olukorras.
- 2.5. Hankelepingu järgsete tööde (tehnilise kirjelduse punktid 4 ja 5 ning selle alapunktid) eest tasumine toimub ühes osas hankelepingus (hankesse lisatud dokument Arenduslepingu projekt) täpsustatud tingimustel. Lisaarendustööde eest tasumine toimub pärast vastavate tööde vastuvõtmist hankelepingus täpsustatud tingimustel.
- 2.6. Pakkumusele tuleb lisada detailne pakkumuse maksumuse kirjeldus, milles tuleb eristada kogu veebirakenduse erinevate komponentide maksumust (nt tavaveebi osa, sisuhalduse osa, rakenduse osa(d)).
- 2.7. Hankeleping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni. Pakkujal peab olema valmisolek alustada hankelepingujärgsete tööde teostamisega kahe nädala jooksul hankelepingu sõlmimisest ja nimetatud tingimusega tuleb pakkujatel pakkumust, sh projektiplaani esitades arvestada.
- 2.8. Hanke läbiviijaks ja hankelepingu allkirjastajaks on Registrate ja Infosüsteemide Keskus.
- 2.9. Maksjaks ning valmiva veebirakenduse omanikuks on Riigikohus.
- 2.10. Iga viidet, mille hankija teeb käesolevas dokumendis mõnele riigihangete seaduse paragrahvi 88 lõikes 2 nimetatud alusele kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 2.11. Iga viidet, mille hankija teeb käesolevas dokumendis ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.

3. Praegune olukord ja eesmärk

- 3.1. Riigikohtu kodulehe senine versioon¹ on olnud kasutusel aastast 2017. Sellest ajast on Riigikohus analüüsinud oma kodulehe kasutust ning kodulehele saadud tagasisidet, mille pinnalt on otsustanud Riigikohus tellida uue kodulehe uue veebirakendusena.
- 3.2. Riigikohtu tänasel veebilehel olev märksõnastik ja riigikohtu lahendite otsing ei ole mugav ja kasutajasõbralik ning ei võimalda kasutajal teavet kergesti otsida. Praegune veebileht ei vasta ka täielikult WCAG nõuetele. Praegune lahendus põhineb iframe-l,

¹ Kättesaadav: <https://www.riigikohus.ee/>

mis Riigikohtu hinnangul seab tehnoloogilised piirangud soovitud eesmärgi saavutamisele – kaasajastada märksõnastikku ja riigikohtu lahendite otsingut.

- 3.3. Riigikohtu uue veebirakenduse loomise vajadus tuleneb ka tehnilisest aspektist kuivõrd tänane veebileht on sisuhaldus-süsteemi Drupal 7 platvormil, mille tugi on lõppenud ning veebilehe otsingute ärioloogika paikneb vananenud RIKOS komponendis, mis küsib andmeid e-toimiku süsteemi (ET) andmebaasist kasutades PAET teenuseid (vt lisa 3). Uus Riigikohtu veebirakendus peab olema tehnoloogiliselt kaasaegne ning turvaline kasutades otsinguteks ET andmeid ja PAET teenuseid.
- 3.4. Hanke eesmärk on uue Riigikohtu veebirakenduse loomine praeguse veebilehe ja Riigikohtu lahendite otsingu komponendi (RIKOS) asemele vastavalt hanke tehnilisele kirjeldusele lisatud prototüübile (Lisa 1) ja veebilehel kohtulahendite, menetluste, menetlustaotluste ja nendega seotud andmete pärimiseks vastavalt kirjeldatud nõuetele (vt. hanke tehnilise kirjelduse p.5).
- 3.5. Uus koduleht peab muutma Riigikohtu teabe ja lahendite info tarbimise kasutajasõbralikumaks ning tõstma üleüldist kasutajakogemust. Sealhulgas soovib Riigikohus uuendada märksõnastikku² ja lahendite otsingut³ selliselt, et nii märksõnastiku kui lahendite otsingud oleksid kasutusmugavad ja pakuksid kasutajale rohkem võimalusi info tarbimiseks (nt filtreerimise ja sortimise). Erinevalt vanast veebilehist peab uus veebirakendus vastama ka WCAG nõuetele.
- 3.6. Riigikohtu veebilehele tulevad SAP-st asutuse andmed (struktuur, kontaktid jms).

4. Hanke tulemite nõuete kirjeldus

Hanke tulemusena peab valmima uus Riigikohtu veebirakendus, mis on võimeline pärima andmeid (sh teostama otsinguid) kasutades PAET teenuseid (asendama RIKOS komponenti). Asutuste andmed peavad ka uude rakendusse jõudma SAP-st (kasutama vastavaid SAP x-tee teenuseid). Riigikohtu veebilehe funktsionaalsusi hõlmavate tulemite nõuded on eraldi kirjeldatud punktis 5 „Funktsionaalsed nõuded“ ning nähtuvad kirjeldamata osas käesolevale tehnilisele kirjeldusele lisatud veebirakenduse kasutajaliidese prototüübist (vt lisa 1).

Lisaks eeltoodule loetakse tulemiks ka projekti arendusfaasi jooksul tekkinud dokumentatsiooni. Hankijale antakse üle järgnevad dokumendid:

1. Arenduste kirjeldus, sh äri- ja süsteemianalüüsi dokumentatsioon
2. Veebirakenduse arhitektuuri kirjeldus
3. Veebirakenduse kasutus- ja haldusjuhendid
4. Administreerimisjuhend/paigaldusjuhend
5. Testimise tulemusena valminud dokumendid
6. Varundus/taasteplaan
7. Versiooni kirjeldus
8. Mittefunktsionaalsete nõuete vastavustabel
9. Andmekogude semantiline kirjeldus ja andmekoosseis.

² Vanas veebis kättesaadav: <https://www.riigikohus.ee/et/lahendid/marksonastik>

³ Vanas veebis kättesaadav: <https://www.riigikohus.ee/et/lahendid?>

Detailsed nõuded üleantavatele dokumentidele on leitavad Lisas 6 – Dokumentatsiooniplaan. Arenduste kirjelduse dokumendi sisule esitatud täiendavad nõuded leiab Lisast 7 – Nõuded süsteemianalüüsile. Testimise tulemusena valminud dokumentide sisule esitatud täiendavad nõuded leiab Lisast 5 – Nõuded testimisele.

4.1 Nõuded arendusele

Arendustööde alustamise eelduseks on vastava osa analüüs (nii äri- kui süsteemianalüüs). See tähendab, et iga arendustöö planeerimisel tuleb arvestada sellele eelnevate vajalike analüüsi ja tagasiside kogumise tegevustega. Vältida tuleb olukorda, kus funktsionaalsuse arendamist alustatakse enne, kui vastava osa analüüs on valmis ja Hankijaga läbiräägitud.

Arendustöökõs vajaliku analüüsi läbirääkimine Hankijaga ei võta Hankijalt õigust arendustööde osas puuduste kõrvaldamist nõuda või arendustööde teostamisel juba läbiarutatud analüüsis muudatusi teha. Samuti ei tähenda eelkirjeldatud protsess, et Hankija ütleks Pakkujale ette iga programmeerimistoimingu. Hankija eesmärgiks on ärivisiooni elluviimine, mis eeldab pakkujalt vastava tehnilise kompetentsi olemasolu.

Loodavasse rakendusse tuleb integreerida Drupal 10 või uuem sisuhaldusplatvorm⁴ või Hankija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul muu samaväärne sisuhaldusplatvorm. Veebilehe sisuhaldus peab võimaldama Drupal 10 funktsionaalsust, sh täidetud peavad olema lisas 8 toodud nõuded veebi sisuhaldusele. Rakendada peab olema võimalik lisamooduleid nagu Solr ja Matomo.

Veebirakenduse ja Drupali vahelise kommunikatsiooni minimeerimiseks tuleb Pakkujal samuti kaaluda lahendusi.⁵ Hankija soovib, et rakenduse arhitektuur ja protsessid jääksid lihtsaks ning selle haldamine ja edasised arendused on tulevikus jõukohased ka nooremarendajale. Veebirakendusele kohaldatav raamistik on .NET.

Veebileht ja selle haldusliides peavad olema kasutatavad koos Cloudflare teenusega.

Arendustöökõdes arvestatakse arendustööde tegemise ajal kehtivate WCAG nõuetega. Veebirakendus peab vastama avaliku teabe seaduse §-s 32 ja ministri määruses nr 20 „Veebilehe ja mobiilirakenduse ligipääsetavuse nõuded ning ligipääsetavust kirjeldava teabe avaldamise kord“, kehtestatud ligipääsetavusnõuetele (sealhulgas vastavus standardile EN 301 549). EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) on avaldatud pdf-versioonis standardiorganisatsiooni ETSI veebilehel:

https://www.etsi.org/deliver/etsi_en/301500_301599/301549/03.02.01_60/en_301549v030201p.pdf.

Ülejäänud nõuded arendusele on toodud Lisas 2 – Nõuded arendustele. Arendamisel tuleb lähtuda Hankija sätestatud arenduse tavadest ja töökorraldusest, täpsemad nõuded on toodud Lisas 10 – Arenduse tavad ja töökorraldus.

4.2 Nõuded analüüsile

Riigikohtu veebirakenduses tehtavate protsesside kirjeldamiseks kasutatakse Swimlane Flowchart vooskeemi tüüpi ja BPMN (detailsusastmega 15 elementi⁶) või analoogse keele

⁴ Nt headless Drupal 10 ja ühendada see REST liidest abil ASP.NET MVC rakendusega, mis on dünaamiliselt võimeline prototüübis (vt lisa 1) vaateid serveris genereerima ja seejärel väljastama.

⁵ Nt kasutada raamistiku pakutavat vahemälu funktsionaalsust ning ka teistpidi suhtluse jaoks teha Drupalis jaoks liides, kuhu pöörduda, et sundida rakendust vahemälu uuendama, kui Drupalis on andmed uuenenud.

⁶ Juhul kui elementide arv BPM joonisel ületab 15 elementi, jaotatakse kirjeldamisel protsess alamprotsessideks.

vahendeid. BPMN keele kasutamisel tuleb lähtuda BPMN Quick Guide käsiraamatust ja lisades toodud nõuetest.

Äri- ja süsteemianalüüsi käigus kirjeldatakse ära ka kasutuslood. Iga veebirakenduse protsessi ja funktsionaalsuse kohta on olemas terviklikud kasutuslood, sh on välja toodud alternatiivvood. Kasutusloo kirjeldus algab lahendatava probleemi ja/või eesmärgi lühikirjeldusest ning peab muuhulgas sisaldama infot kirjelduse koostamise aja ja koostaja kohta.

Ärianalüüsi lisatakse Riigikohtu veebirakenduse funktsionaalsuste ja protsesside realiseerimiseks vajalikud ärinõuded, mis seotakse prototüübi kasutajaliidese iga konkreetse vaatega. Lisaks tuleb ärianalüüsi lisada nende Riigikohtu veebirakenduse protsesside läbimise etappide ärinõuded, mis prototüübist ei nähtu (on nn tausta ärioloogika).

Kui ei ole kokku lepitud teisiti, koostatakse äri- ja süsteemianalüüsi dokumentatsioon Hankija Confluence keskkonnas, tähistades ärimõisted ja nõuded unikaalselt kasutades Requirement Yogi funktsionaalsust, sh linkimist ja viitamist. Kasutajate tegevused tuleb struktureerida selliselt, et iga kasutuslugu on eraldi alamlehel. Ärianalüüsi dokumentatsiooni osaks on ka kohtumise memod ja/või protokollid. Pärast hankelepingu sõlmimist tutvustab Hankija Pakkujale erinevates projektides kasutusel olevaid parimaid praktikaid, sh pakkudes välja malli äriprotsesside ja kasutuslugude kirjeldamiseks. Pakkuja võib esitada muudatusettepanekuid.

Ülejäänud nõuded analüüsile ja selle tulemusena valmivale dokumentatsioonile on toodud Lisas 7 - nõuded süsteemianalüüsile.

5. Funktsionaalsed nõuded

Alljärgnev kirjeldab täpsemalt Riigikohtu veebirakenduse funktsionaalsuste tulemitele esitatavaid nõudeid. Analüüsi käigus võivad selguda täiendavad nõuded, mis on vaja tulemite saavutamiseks kasutusele võtta. Esialgse analüüsi kohaselt tuleb kasutada olemasolevaid PAET teenuseid, kuid võib tekkida ka vajadus teenuste andmeid täiendada või uusi teenuseid luua. Nõuded on koostatud prototüübile tuginedes ning saanud esialgse kasutajate poolse tagasiside.

Prototüübilt nähtuvate, kuid kirjeldamata nõuete osas tuleb lähtuda prototüübist.

5.1 Lahendid

Lahendid sakil kuvatakse kõik Riigikohtu avalikustatud lahendid alates 1993 aastast. Alates 3.07.2017 on lahendid leitavad KIS kohtuasja numbriga⁷, mis jääb kohtuastmete lõikes samaks. Varasemad on aga Riigikohtu lahendit identifitseeriva unikaalse numbriga. Lahendeid saab otsida ka tekstis sisalduva sõna, fraasi või numbriga. Lisaks lahendi detailandmetele kuvatakse ka annotatsioonid ja kokkuvõtteid. Lahendeid saab filtreerida menetlusliigi, lahendi liigi jt. parameetrite järgi ning selliselt leida kasutajale huvi pakkuvad.

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** on avanud Lahendid saki

⁷ Alates 03.07.2017 kannavad kõik Riigikohtu lahendid maa- ja ringkonnakohtu lahendiga sama numbrit. Varasemalt kasutas Riigikohus unikaalset identifitseerivat Riigikohtu kohtuasja numbrit, vt *täiendavalt*: <https://www.riigikohus.ee/et/riigikohtu-lahendite-otsingu-abi>

- b) **Süsteem** kuvab avatuna Kõik lahendid vaate ning suletuna:
 - a. Kuriteo- ja väärteoasjad vahekaardi
 - b. Tsiviilasjad vahekaardi
 - c. Haldusasjad vahekaardi
 - d. PSJV asjad vahekaardi
- c) **Kasutaja** saab vaatel teha järgmisi tegevusi:
 - a. Liikuda teisele vahekaardile
 - b) Lahendeid filtreerida
 - c) Lahendeid otsida
 - d) Käivitada lahendi avalikustamise aja vaatamist
- d) **Süsteem** pärib vahekaardi koostamiseks vajaliku info ja kuvab vastava vaate
- e) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Üldised reeglid
LAH-01	Lahendite info kuvatakse identselt kahes asukohas: <ul style="list-style-type: none"> - Kiirviitena veebilehe menüüribal - Õigusmõistmine menüüribal
LAH-02	Vorm on jaotatud kaheks: <ul style="list-style-type: none"> - Vasakus veerus on lahendite otsing - Paremas veerus kuvatakse lahendite andmed

5.1.1. Lahendite kuvamine

Kasutajale kuvatakse ülevaade kõigist avalikustatud Riigikohtu lahenditest. Liikudes vahekaardile kuvatakse konkreetse menetlusliigi lahendid.

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** on avanud:
 - Kõik lahendid koondvaate,
 - Kuriteo- ja väärteoasjad vahekaardi,
 - Tsiviilasjad vahekaardi,
 - Haldusasjad vahekaardi,
 - PSJV asjad vahekaardi.
- b) **Süsteem** kuvab kasutajale järgmised komponendid:
 - a. Vastavalt valitud vahekaardile Riigikohtu avalikustatud lahendid
- c) **Kasutaja** saab vaatel teha järgmisi tegevusi:
 - a. Avada lahendi detailvaadet
 - b. Avada lahendi kiirvaadet

- d) **Süsteem:**
- a. Kuvab lahendi detailvaate uues vaheaknas
 - b. Kuvab lahendi kiirvaate modaalaknas
- e) **Kasutaja** lülitab sisse annotatsioonide vaatamise
- f) **Süsteem** kuvab kasutajale järgmised komponendid:
- a. Lahendiga seotud märksõnad ja annotatsioonid
- g) **Kasutaja** saab vaatel teha järgmiseid tegevusi:
- a. Avada märksõna erineva taseme harusid
 - b. Vaadata kõiki annotatsioone
- h) **Süsteem:**
- a. Kuvab märksõnapuu kasutaja valitud tasemelt
 - b. Suunab kasutaja valitud lahendi detailandmetesse annotatsioonide vaatele
- i) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Üldised reeglid
LAH-03	Kasutajale kuvatakse kõik Riigikohtu avalikustatud lahendid. Lehe päises kuvatakse infot, kui palju lahendeid kokku leiti.
LAH-04	Tulemusi kuvatakse lehtede kaupa. Vaikimisi on kuvatud 100 lahendi kirjet. Kasutajal on võimalik vaadata eelmiste või järgmiste lahendite andmeid.
LAH-05	Otsingutulemused on vaikimisi järjestatud lahendi koostamise kuupäeva järgi kahanevas järjekorras s.t. uuemad lahendid eespool.
LAH-06	Kui mitmel lahendil on sama kuupäev, reastatakse lahendid kohtuasja numbri järgi.
LAH-07	Kuriteo- ja väärteoasjad vahekaardil kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - Kriminaalasjade lahendid - Väärteoasjade lahendid
LAH-08	Tsiviilasjad vahekaardil kuvatakse ainult tsiviilasjade lahendid.
LAH-09	Haldusasjad vahekaardil kuvatakse ainult haldusasjade lahendid.
LAH-10	PSJV asjad vahekaardil kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - PSJV asjade lahendid - Kõigi selliste menetluse lahendid kõigis teistes menetlusliikides, milles vähemalt üks menetluse tüüp on „Põhiseaduslikkuse järelevalve menetlus“ või „Põhiseaduslikkuse järelevalve erimenetlus“.
	Lahendi kohta kuvatavad andmed
LAH-11	Lahendi number - võib olla nii KIS lahendi number kui ka Riigikohtu number.
LAH-12	Lahendi number on klikitav ja suunab kasutaja lahendi detailandmete vaatele.
LAH-13	Lahendi kuupäev -> Riigikohtu lahendi koostamise kuupäev
LAH-14	Lahendi liik – otsitakse ja kuvatakse järgmiste liikidega lahendeid: <ul style="list-style-type: none"> - Kohtuotsus - Kohtumäärus

LAH-15	Kui kohtuotsusele on lisatud alaliik, siis kuvatakse ainult alaliiki.
LAH-16	Kui kohtumäärusele on lisatud alaliik, siis kuvatakse ainult alaliiki.
LAH-17	Kui lahendi liik on Kohtumäärus ja alaliik Menetluse peatamise määrus, siis kuvatakse lahendi liigina teksti „Menetlus peatatud alates“
LAH-18	Kui lahendi liik on kohtuotsus ja selle kohtukoosseisu tunnuseks on märgitud Üldkogu, siis kuvatakse lahendi liigina „Üldkogu lahend“
LAH-19	Kohtuasja pealkiri – Riigikohtu menetlusele lisatud avalik pealkiri. Pealkirja kuvatakse kogupikkuses.
	Annotatsioonide vaatele ümber lülitamine ja andmete kuvamine
LAH-20	Annotatsioonide vaatele ümber lülitamisel kuvatakse lahendi liigi ja kohtuasja pealkirja asemel: <ul style="list-style-type: none"> - Lahendiga seotud märksõnad - Märksõnadega seotud annotatsioonid
LAH-21	Märksõnad järjestatakse tähestikulise järjekorra alusel.
LAH-22	Iga lahendi kohta kuvatakse vaikimisi ühe annotatsiooni tekst täies ulatuses.
LAH-23	Kui mitu märksõna on seotud ühe annotatsiooniga, siis kuvatakse annotatsiooni ees kõik märksõnad.
LAH-24	Iga märksõna ja annotatsiooni kohta kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - Märksõna (kogu märksõnade ahel alates ülema astme märksõnast kuni lahendiga seotud märksõnani (näiteks „kuriteo- ja väärtoetasjad >> karistusõigus >> liiklusnõuded“). - Annotatsioon (vaba tekst)
LAH-25	Märksõnade ahelas on kõik tasemed klikitavad v.a arvatud viimane tase ning lingi alt avanevad valitud märksõna haru ja selle alamharu(de)ga seotud lahendite kirjed.
LAH-26	Annotatsioonide puudumisel kuvatakse teksti „Seda lahendit ei annoteerita“.
LAH-27	Lehe jaluses kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - Leitud lahendite arvu kokku - Lahendi arvu vahemikku, mis on konkreetset leheküljel kuvatud

5.1.2. Lahendite otsing

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** soovib lahendeid otsida
- b) **Süsteem** kuvab järgmised komponendid:
 - a. Lahendite otsingu tunnused
- c) **Kasutaja** saab vaatel teha järgmisi tegevusi:
 - a. Sisestada otsingutunnuseid
 - b. Käivitada lahendite otsingut
 - c. Tühistada otsingutunnuseid
- d) **Süsteem**:
 - a. Otsib ja kuvab otsingu tingimustele vastavad lahendite kirjed
 - b. Tingimuste tühistamise korral tühjeneb väljad
- e) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Lahendi otsingu tunnused ja reeglid
LAH-28	Otsingu päises kuvatakse teksti: <i>täpsustatakse analüüsi käigus</i>
LAH-29	Lahendi number (vabatekst) - Lahendit saab otsida: <ul style="list-style-type: none"> - Kohtuasja numbriga - Lahendi numbriga - Riigikohtu numbriga
LAH-30	Lahendi numbri otsinguväljal kuvatakse teksti „Sisesta number“
LAH-31	Tekstis sisalduv sõna või fraas (vabatekst) – süsteem leiab lahendite kirjade hulgast kõik lahendid, mille failis otsingu tunnusena sisestatud sõna, fraas, isiku nimi või number sisaldub.
LAH-32	Sõna või fraasi otsinguväljal kuvatakse teksti: „Sisesta sõna või fraas“.
LAH-33	Sõna või fraas võib olla käändes ja fraasis sisalduvad sõnad võivad paikneda tekstis kõrvuti või ka eraldi.
LAH-34	Lahendi tekst lemmatiseeritakse otsitava sõna järgi.
LAH-35	Sõna või fraasi järgi otsingus peab saama kasutada metamärke ja operaatoreid: <ul style="list-style-type: none"> ? - asendab sõnas ühte sümbolit * - asendab sõnas mitut sümbolit <p>„and“ – kuvatakse need lahendid, mis sisaldavad mõlemat sõna „or“ – kuvatakse lahendeid, mis sisaldavad ühte sisestatud sõnades "not“ – kuvatakse need lahendid, mis sisaldavad esimest sõna, aga mitte teist sõna.</p>
LAH-36	Raadionupp lahendi terviktekstist otsinguks on vaikimisi valitud.
LAH-37	Raadionupp lahendi otsimiseks annotatsioonist - sõna või fraasi otsitakse lahendi annotatsioonist.
LAH-38	Raadionupp lahendi otsimiseks kokkuvõttest - sõna või fraasi otsitakse lahendi kokkuvõttest.
LAH-39	Lahendi failist otsimisel on sõna või fraasi lisamine kohustuslik.
LAH-40	Üheaegselt otsida lahendi terviktekstist , annotatsioonidest ja kokkuvõttest ei saa. Lubatud on ainult 1 valik.
LAH-41	Aasta (valikmenüü) - Aasta järgi otsides leiab kõik Riigikohtu lahendid, mille koostamise kuupäev on valitud aastal.
LAH-42	„Aasta“ otsinguväljal kuvatakse teksti „Vali aasta“.
LAH-43	Otsida saab alates aastast 1993, kuni otsingu teostamise hetke kuupäevani.
LAH-44	Aastad järjestatakse varasemast hilisemaks.
LAH-45	Lahendi kuupäev (kalendrivalik) – otsitakse lahendeid mille koostamise kuupäev jääb sisestatud ajavahemikku. Alguskuupäeva sisestamisel saab määrata vahemiku alguskuupäeva ja vahemiku lõppkuupäeva. Kuupäevi saab sisestada käsitsi või kasutades kalendrivalikut.
LAH-46	Lahendi kuupäeva väljal kuvatakse teksti “DD/MM/YYYY–DD/MM/YYYY“.
LAH-47	Tulevikus saabuvad kuupäevad on kalendrivalikutes mitteaktiivsed.

LAH-48	Kalendrivalikus on eristatud kuupäevad, millal leidub avalikustatud lahendeid.
LAH-49	Asja liik (märkeruudud) - leitakse ainult konkreetse menetlusliigiga asjad. Saab otsida mitmest menetlusliigist korraga.
LAH-50	Kuriteo- ja väärteoasjad vahekaardil olles kuvatakse asja liik all valikud: <ul style="list-style-type: none"> - Kriminaalasi - Väärteoasi
LAH-51	Tsiviilasjad, Haldusasjad ja PSJV asjad vahekaardil asudes Asja liik valikuid ei kuvata.
LAH-52	Sisestades otsingu parameetrina menetlusliigi, eristatakse kalendrivalikus ainult selle menetlusliigi avalikustamise kuupäevad.
LAH-53	Kohtukoosseisu tunnus (raadionupud) – otsitakse ainult selle tunnusega lahendeid.
LAH-54	Kohtukoosseisu tunnuse otsinguväljal kuvatakse teksti „Vali tunnus“.
LAH-55	Menetluse liik (valikmenüü) – otsitakse ainult neid lahendeid, mis on vastava liigiga menetluses:
LAH-56	Menetluse liigi otsinguväljal kuvatakse teksti „Vali menetluse liik“
LAH-57	<p>Lisaks on valikmenüüs väärtused, mis leitakse vastava menetluse sisulise liigituse korral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normikontroll – ainult PSJV menetlustes järgmise sisulise liigituse korral: <ul style="list-style-type: none"> Menetluse liik: Põhiseaduslikkuse järelevalve menetlus Menetluse tüüp: Põhiseaduslikkuse järelevalve menetlus Nõude kategooriad: <ul style="list-style-type: none"> - Kohtulahendi alusel - Vabariigi presidendi taotluse alusel - Õiguskantsleri taotluse alusel - Kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu taotluse alusel Nõude liik kõigi kategooriate korral: Seaduse vaidlustamine • Valimiskaebus – ainult PSJV menetlustes järgmise sisulise liigituse korral: <ul style="list-style-type: none"> Menetluse liik: Põhiseaduslikkuse järelevalve menetlus Menetluse tüüp: Põhiseaduslikkuse järelevalve menetlus Nõude kategooria: Kaebused ja protestid valimiskomisjoni otsuse või toimingu peale – erakonna, valimisliidu või isiku kaebuse Vabariigi Valimiskomisjoni protesti alusel Nõude liik: <ul style="list-style-type: none"> - Valimiskomisjoni otsuse või toimingu vaidlustamine - Vabariigi valimiskomisjoni protesti lahendamine <p><i>Normikontrolli ja valimiskaebuse menetluste sisulist liigitust täpsustatakse analüüsi käigus.</i></p>
LAH-58	PSJV asjad vahekaardil asudes ei kuvata menetluse liike: <ul style="list-style-type: none"> - Kassatsioonimenetlus - Teistmismenetlus - Määruskaebusmenetlus - Pädeva kohtu määramine

	- PSJV menetlus
LAH-59	Lahendi liik (raadionupud) - Otsitakse ainult kindla liigiga lahendeid. - Kohtuotsus - Kohtumäärus
LAH-60	ECLI number – lahendit saab otsida Euroopa kohtulahendi tunnuse ECLI numbriga
LAH-61	Vähemalt üks otsingu tunnus peab olema valitud, ükski tunnus ei ole kohustuslik.
	Otsingutulemused
LAH-62	Lahendite otsingu tulemusena leitakse otsingu tunnustele vastavad Riigikohtu menetluste s.h menetlustaotluste menetluste avalikustatud lahendid. . Menetlustaotluste lahendusi otsingust välja ei tule (nende jaoks on veebirakenduses eraldiseisev otsingu vaade).
LAH-63	Tulemuste puudumisel kuvatakse teksti: Antud otsing ei andnud tulemusi.
	Tulemuste kuvamise osas vaata lahendite kuvamise nõudeid .

5.1.3 Lahendi detailvaade

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** on avanud lahendi detailvaate (klikkides lahendi numbrile)
- b) **Süsteem** pärib komponentide koostamiseks vajaliku info ja kuvab kasutajale järgmised komponendid:
 - a. Kohtuasi vahekaardi, kust nähtub lahendi sisu (HTML)
 - b. Kokkuvõte vahekaardi
 - c. Annotatsioonid vahekaardi
 - d. Vasakpaneeli lahendi detailandmetega
- c) **Kasutaja** saab vahekaartidel teha järgmisi tegevusi:
 - a. Liikuda teisele vahekaardile
 - b. Faili alla laadida PDF formaadis
 - c. Kopeerida linki
- d) **Kasutaja** saab pöörduda tagasi lahendite otsingusse
- e) **Süsteem** avab lahendite otsingu lahendi juurest, mille detailvaatel kasutaja oli
- f) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Lahendi detailandmete kuvamine
LAH-64	Vorm on jagatud kaheks: <ul style="list-style-type: none"> - Vasakpaneelis kuvatakse lahendi detailandmed - paremal asuvatel vahekaartidel kuvatakse lahendi fail, kokkuvõte ja annotatsioonid.
	Andmed vasakpaneelil

LAH-65	Lahendi number
LAH-66	Kohtu koosseis - esimesena menetluse eesistuja, seejärel kõik lisatud koosseisu liikmed komadega eraldatud, viimase koma asemel on sõna „ja“.
LAH-67	Kohtukoosseisu liikmed järjestatakse perekonnanimede järgi järjekorras.
LAH-68	Kui lahendi koosseisu tunnuseks on „Üldkogu“, siis kohtunikke nimeliselt ei lisata, vaid kuvatakse teksti „Üldkogu“.
LAH-69	Lahend jõustunud – kõigi lahendite puhul v.a eriarvamus ja konkureeriv arvamus lahendi staatuse „jõustunud“ kuupäev.
LAH-70	Eriarvamus – kuvatakse kõik lahendiga seotud eriarvamus dokumendi numbri järgi järjestatult väiksemast suuremaks.
LAH-71	Konkureerivad arvamus – kuvatakse kõik lahendiga seotud konkureerivad arvamus dokumendi numbri järgi järjestatult väiksemast suuremaks.
LAH-72	Iga eriarvamuse/konkureeriva arvamuse kohta kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - Koostaja(te) ees- ja perekonnanimi - Eriarvamuse / konkureeriva arvamuse number – dokumendi number.
LAH-73	Eriarvamuse ja konkureeriva arvamuse koostajad kuvatakse perekonnanime järgi tähestikulises järjekorras.
LAH-74	Eriarvamuse / Konkureeriva arvamuse number on link, millelt avaneb lahendi detailvaade.
LAH-75	Vaikimisi kuvatakse vasakpaneelis kuni 4 eriarvamust või konkureerivat arvamust. Kasutaja peab saama eriarvamusi ja konkureerivaid arvamusi juurde laadida. Juurde laadimisel (+ näita kõiki eriarvamusi) kuvab süsteem vasakpaneelis kõik lahendiga seotud eriarvamus ja konkureerivad arvamus.
LAH-76	Vasakpaneelis kuvatakse kõik avatud lahendiga samas põhimenetluses avalikustatud lahendid (<i>nt. mitteamendav loetelu määrustest, mida Riigikohus võib samas menetluses avalikustada:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Erikogule andmise määrus</i> • <i>Kogu koosseisule andmise määrus</i> • <i>Üldkogule andmise määrus</i> • <i>Euroopa kohtult eelotsuse küsimine</i> • <i>Menetluse peatamise määrus</i> • <i>jne</i>). Vasakpaneelis kuvatud lahendite osas tuleb kuvada vastava määruse alaliigi nimetust ja koostamise kuupäeva.
LAH-77	Asjas tehtud lahendid – lingile vajutamisel kuvatakse kõik kohtuasjas avalikustatud asja lahendanud lahendid, mis on tehtud varasemates Riigikohtu põhimenetlustes. Nt. on Riigikohus arutanud menetluses nr. 1-16-9171 (62) arutanud isiku määruskaebust Tallinna Ringkonnakohtu 27.08.2019 otsusele, menetluses 1-16-9171 (76) isiku kaebust Tallinna Ringkonnakohtu 11.03.2020 otsusele ja menetluses 1-16-9171 (94) isiku kaebus Tallinna Ringkonnakohtu 27.01.2022 otsusele. Sellise juhul kuvatakse varasemate lahenditena menetlustes nr. 62 ja 76 tehtud asja lahendanud lahendeid.
LAH-78	Asjas tehtud lahendid kuvatakse tabelis.
LAH-79	Iga lahendi kohta kuvatakse järgmised andmed: <ul style="list-style-type: none"> - Lahendi kuupäev

	<ul style="list-style-type: none"> - Lahendi number (link lahendi detailandmetele) - Lahendi liik - Menetluse pealkiri
LAH-80	Asjas tehtud lahendite vaatele peab saama tagasi lahendi detailandmetesse.
LAH-81	Märksõnad – kuvatakse lahendiga seotud märksõnad.
LAH-82	Tuleb kuvada konkreetset märksõna, mis on lahendile lisatud (mitte kogu ahelat).
LAH-83	Märksõnu kuvatakse maksimaalselt kolmel real komadega eraldatult. Kui neid on rohkem, saab „Näita kõiki märksõnu“ lingilt ülejäänud märksõnu juurde laadida.
LAH-84	Märksõnu kuvatakse tähestikulises järjekorras.
LAH-85	Märksõnade puudumisel kuvatakse teksti: „Seda lahendit ei annoteerita“.
	Euroopa kohtulahendi tunnuse ECLI number
LAH-86	Vaikimisi on lahendi vasakpaneel avatud. Kasutaja saab paneeli sulgeda.
LAH-87	Vasakpaneel on kuvatud sõltumata sellest, milline vahekaart kasutajal on avatud.
LAH-88	Vasakpaneel liigub vormiga kaasa, kui lehekülge alla või üles kerida.
LAH-89	Vasakpaneel on dünaamiline: kui sisu puudub, ei kuvata välja ka pealkirja.
	Lahendi vahekaartidel andmete kuvamine
LAH-90	Kohtuasi vahekaart – kuvatakse lahendi faili terviktekst
LAH-91	Lahendi teksti all kuvatakse kõik lahendiga seotud eriarvamused ja konkureerivad arvamused. Esimesena kuvatakse eriarvamused ja seejärel konkureerivad arvamused.
LAH-92	Iga eriarvamuse / konkureeriva arvamise kohta kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - Arvamuse koostajad komadega eraldatult perekonnanime järgi tähestikulises järjekorras - Lahendi number
LAH-93	Lahendi number on link, millelt avaneb eriarvamuse / konkureeriv arvamuse detailvaade.
LAH-94	Kokkuvõtte vahekaart – kuvatakse lahendi avalikustamisele lisatud kokkuvõtte.
LAH-95	Kokkuvõtte puudumisel kuvatakse teksti: „Lahendile ei ole lisatud kokkuvõtet“.
LAH-96	Annotatsioonid vahekaart – kuvatakse lahendile lisatud märksõnad ning märksõnadega seotud annotatsioonid.
LAH-97	Märksõnad kuvatakse ahelana, järjestus üldisest harust detailsemaks.
LAH-98	Märksõnade all kuvatakse seotud annotatsioonid.
LAH-99	Kui annotatsioon on seotud mitme märksõnaga, siis kuvatakse märksõnad komplektis enne annotatsiooni.
LAH-100	Ühtegi annotatsiooni ilma märksõnata ei saa kuvada.
LAH-101	Märksõna on klikitav ning avab märksõnapuu vastava taseme. Vaata märksõnapuu kuvamise kohta siit!
LAH-102	Lahendi faili vorming, kokkuvõtte ja annotatsioonide tekst peab veebilehel säilima ning ei tohi minna paigast.
LAH-103	Alla laetav fail peab olema pdf formaadis.
LAH-104	Lahendi tekst kuvatakse ühel lehel.

5.1.4 Lahendi kiirvaade

Lahendi kiirvaatel kuvatakse samad andmed, mis on lahendi detailvaatel. Erinevus seisneb selles, et andmed kuvatakse modaalaknas.

Lahendi kiirvaate kuvamiseks kasutatakse PAET teenuseid.

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** soovib vaadata lahendi kiirvaadet
- b) **Süsteem** kuvab kasutajale modaalaknas järgmised komponendid:
 - a. Kohtuasi vahekaardi
 - b. Kokkuvõtte vahekaardi
 - c. Annotatsioonid vahekaardi
 - d. Vasakpaneeli lahendi detailandmetega
- c) **Kasutaja** saab teha järgmisi tegevusi:
 - a. Liikuda teisele vahekaardile
 - b. Faili alla laadida PDF formaadis
 - c. Kopeerida linki
 - d. Avada andmed täisekraanil
 - e. Liikuda eelneva või järgneva lahendi detailandmete vaatele
- d) Põhivoo lõpp

Nõuded

Kehtivad samad nõuded lahendi [detailandmete kuvamisega](#) v.a avatav ja suletav vasakpaneel.

ID	Kirjeldus
LAH-105	Lahendi detailandmed kuvatakse modaalakna vasakus ääres.
LAH-106	Detailandmed on kuvatud sõltumata sellest, milline vahekaart kasutajal on avatud.
LAH-107	Lahendi detailandmete modaalaknal on unikaalne URL.

5.2 Lahendi avalikustamise aeg

Kasutajale kuvatakse Riigikohtu lahendi avalikustamised alates varasemast ning võimalus huvipakkuva lahendi avalikustamise kuupäeva otsida.

5.1.1. Lahendi avalikustamise aegade kuvamine

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** soovib vaadata lahendi avalikustamise aegu
- b) **Süsteem** kuvab kasutajale järgmised komponendid:

- a. Lahendite avalikustamise aja päringu tulemused
- c) **Kasutaja** saab:
 - a. Menetlust avada
 - b. Liikuda lahendite otsingusse
- d) **Süsteem**:
 - a. Avab Menetluse detailvaate
 - b. Avab Lahendite vaate
- e) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Lahendi avalikustamise aja andmete kuvamine
LAH-108	Lahendite avalikustamise ajad kuvatakse Lahendid saki alamsakil „Lahendi avalikustamise aeg“.
LAH-109	Avalikustamise aeg (kuupäev) – lahendi avalikustamise perioodi alguskuupäev
LAH-110	Kohtuasja number
LAH-111	Kohtuasja pealkiri – Riigikohtu põhimenetluse avalik pealkiri.
LAH-112	Pealkirja tekst kuvatakse maksimaalselt neljal real. Kui kirjeldus on pikem, siis saab teksti juurde laadida.
LAH-113	Konfidentsiaalse kohtuasja korral on pealkirja asemel tekst: „Kinnine menetlus“.
LAH-114	Kohtu koosseis – esimesena kuvatakse eesistuja ja seejärel perekonnanime järgi tähestikulises järjekorras koosseisu liikmed. Iga koosseisu liige kuvatakse eraldi real komadega eraldatult.
LAH-115	Korraga kuvatakse 100 lahendi avalikustamise aja kirje. Kasutajal on võimalik järgmiseid või eelmiseid kirjeid vaadata.
LAH-116	Lahendi avalikustamise aja kirjete järjestamine toimub varasemast hilisemaks.
LAH-117	Lahendi avalikustamise aja kirjeid on võimalik sorteerida kuupäeva ja asja numbri veeru järgi.
LAH-118	Lahendi avalikult teatavaks tegemise aeg eemaldatakse veebilehelt 30 päeva möödumisel lahendi avalikult teatavaks tegemisest.
LAH-119	Lehe päises kuvatakse, kui palju tulemusi kokku leiti.
LAH-120	Lehe jaluses kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - Leitud lahendi avalikult teatavaks tegemise aegade arvu kokku - Lahendi avalikult teatavaks tegemise aegade arvu vahemikku, mis on konkreetsel leheküljel kuvatud

5.1.2. Lahendi avalikustamise aegade otsing

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** soovib otsida lahendi avalikustamise aegu

- b) **Süsteem** kuvab kasutajale järgmised komponendid:
 - a. Otsingu tunnused
- c) **Kasutaja** saab:
 - a. Otsida sisestatud tunnuste alusel lahendi avalikustamise aegu
 - b. Tühistada filtreid
- d) **Süsteem**:
 - a. Otsib ja kuvab tingimustele vastavad lahendite kirjed
- e) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Lahendi avalikustamise aja otsingu tunnused ja reeglid
LAH-121	Asja liik (märkeruudud) – menetlusliik, otsitakse konkreetse menetlusliigi lahendi avalikustamise aegu. Saab otsida mitmest menetlusliigist korraga.
LAH-122	Lahend avalik hiljemalt (kalendrivalik) – otsitakse lahendi avalikustamise kuupäevi, mis jäävad sisestatud ajavahemikku. Alguskuupäeva sisestamisel saab määrata vahemiku alguskuupäeva ja vahemiku lõppkuupäeva. Kuupäevi saab sisestada käsitsi või kasutades kalendrivalikut.
LAH-123	Kalendrivaliku peal kuvatakse teksti „Selekteeri ajavahemik“.
LAH-124	Kalendris on eristatud need kuupäevad, millal leidub avalikustamise aegu.
LAH-125	Sisestades otsingu parameetrina menetlusliigi, eristatakse kalendris ainult selle menetlusliigi avalikustamise kuupäevad.
LAH-126	Kohtuasja number.
LAH-127	Kohtuasja numbri väljal kuvatakse teksti „Sisesta number“.
LAH-128	Kohtukoosseisu tunnus (raadionupud) – otsitakse lahendi avalikustamise aegu, mis on sisestatud vastava tunnusega Riigikohtu menetlustes. Valida saab ainult ühe tunnuse.
LAH-129	Vähemalt üks otsingu tunnus peab olema valitud, ükski tunnus ei ole kohustuslik.
LAH-130	Saab otsida mineviku kuupäevaga avalikuks tegemise aega, kuid mitte rohkem kui 30 päeva otsingu teostamise hetkest. Varasemate kuupäevade puhul on kalendrivalik mitteaktiivne.
	Otsingutulemused
LAH-131	Otsingu tulemusena leitakse otsingu tunnustele vastavad Riigikohtu lahendi avalikult teatavaks tegemised ajad.
LAH-132	Tulemuste puudumisel kuvatakse teksti: Antud otsing ei andnud tulemusi.
	Tulemuste kuvamise osas vaata lahendi avalikult teatavaks tegemise aegade kuvamise peatükki .
	Jutumullide sõnastused Täpsustatakse analüüsi käigus.

5.2. Menetlused

Menetluste vaates leiab nii eesolevad kui ka juba arutatud kohtuasjade andmed ning lahendi avalikult teatavaks tegemise planeeritava aja. Andmed eemaldatakse menetluse vaatest, kui istungi toimumise või lahendi avalikult teatavaks tegemise kuupäevast on möödunud 30 päeva. Riigikohus vaatab menetlusse võetu kaebused läbi valdavalt kirjalikus menetluses. Kohus määrab aja, mille jooksul menetlusosalised võivad kohtule esitada täiendavaid avaldusi, taotlusi, taandusi või seisukohti. Kohtuistungi toimumise kohta on nimekirjas suulisuse märke.

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** on avanud Menetlused saki
- b) **Süsteem** kuvab avatuna Kõik menetlused vaate ning suletuna:
 - a. Kuriteo- ja väärteoasjad vahekaardi
 - b. Tsiviilasjad vahekaardi
 - c. Haldusasjad vahekaardi
 - d. PSJV asjad vahekaardi
- c) **Kasutaja** saab vaatel teha järgmisi tegevusi:
 - a. Liikuda teisele vahekaardile
 - b. Menetlusi otsida
- d) **Süsteem** pärib vahekaardi koostamiseks vajaliku info ja kuvab vastava vaate
- e) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Üldised reeglid
MEN-01	Menetluste info kuvatakse identselt kahes asukohas: <ul style="list-style-type: none">- Kiirviitena veebilehe menüüribal- Õigusmõistmine menüüribal
MEN-02	Vorm on jaotatud kaheks: <ul style="list-style-type: none">- Vasakus veerus on menetluste otsing- Paremas veerus kuvatakse menetluste andmed

5.2.1. Menetluste kuvamine

Kasutajale kuvatakse ülevaade kõigist menetlustest, mis Riigikohtus on pooleli. Menetluse andmed eemaldatakse lahendi avalikustamise. Vahekaartide vahel liikudes kuvatakse konkreetse menetlusliigi lahendid.

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** on avanud Kõik Menetlused koondvaate, Kuriteo- ja väärteoasjad vahekaardi, Tsiviilasjad vahekaardi, Haldusasjad vahekaardi või PSJV asjad vahekaardi.

- b) **Süsteem** kuvab kasutajale järgmised komponendid:
- a. Vastavalt valitud vahekaardile Riigikohtu menetluses olevad menetlused
 - c) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Üldised reeglid
MEN-03	Kasutajale kuvatakse kõik Riigikohtu menetlused, mis vastavad järgmistele tingimustele: <ul style="list-style-type: none"> - Menetluses on registreeritud istung, mille toimumise kuupäevast ei ole möödas 30 päeva. - Menetluses on sisestatud lahendi avalikult teatavaks tegemise aeg, mille kuupäevast ei ole möödas 30 päeva.
MEN-04	Lehekülje päises kuvatakse leitud menetluste arvu.
MEN-05	Vaikimisi kuvatakse 100 menetluse kirjet. Kasutajal on võimalik järgmiseid või eelmiseid lehekülgi vaadata.
MEN-06	Tulemused on vaikimisi järjestatud seisukohtade esitamise või istungi aja kuupäeva järgi alustades varasemast kuupäevast.
MEN-07	Kui mitmel menetluse on sama kuupäev, reastatakse lahendid lahendi avalikustamise aja järgi alustades varasemast kuupäevast.
MEN-08	Kuriteo- ja väärteoasjad vahekaardil kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - Kriminaalasia menetlused - Väärteoasja menetlused
MEN-09	Tsiviilasjad vahekaardil kuvatakse tsiviiliasja menetlused.
MEN-10	Haldusasjad vahekaardil kuvatakse haldusasia menetlused.
MEN-11	PSJV asjad vahekaardil kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - PSJV asjade menetlused - Kõik menetlused kõigis teistes menetlusliikides, milles vähemalt üks menetluse tüüp on „Põhiseaduslikkuse järelevalve menetlus“ või „Põhiseaduslikkuse järelevalve erimenetlus“.
	Menetluse kohta kuvatavad andmed
MEN-12	Seisukohtade esitamise või istungi aeg (kuupäev ja kellaaeg) – s.o istungi toimumise kuupäev ja alguskellaaeg alates istungi registreerimisest kuni kuupäevani, mil istungi toimumisest, edasilükkamisest või tühistamisest on möödunud 30 päeva.
MEN-13	Istungi liik – Kohtuistung liik klassifikaatorist tuleb 2 ülemist liiki: <ul style="list-style-type: none"> - Kirjalik menetlus - Kohtuistung Lisaks kuvatakse samal väljal toimingu staatust, kui istung on edasi lükatud või tühistatud. <ul style="list-style-type: none"> - Kohtuistung edasilükatud - Kohtuistung tühistatud
MEN-14	Istungi liigid on värvidega eristatud.
MEN-15	Kohtuasja number

MEN-16	Lahend avalik hiljemalt (kuupäev) – lahendi avalikult teatavaks tegemise kuupäev.
MEN-17	Lahendi avalikult teatavaks tegemise aja puudumisel kuvatakse teksti „Info selgumisel“
MEN-19	Kohtu koosseis – esimesena menetluse eesistuja, seejärel kõik lisatud koosseisu liikmed perekonnanimede järgi tähestikulises järjekorras komadega eraldatult.
MEN-20	Kohtuasja pealkiri - menetluse avalik pealkiri kogu ulatuses.
MEN-21	Kui tegemist on konfidentsiaalse kohtuasjaga, siis kuvatakse pealkirja asemel teksti "Kinnine menetlus".
MEN-22	Menetluse jaluses kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - Leitud menetluste arvu kokku - Menetluste arvu vahemikku, mis on konkreetset leheküljel kuvatud.

5.2.2. Menetluse otsing

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** soovib menetlusi otsida
- b) **Süsteem** kuvab järgmised komponendid:
 - a. Otsingu tunnused menetluste leidmiseks
- c) **Kasutaja** saab vaatel teha järgmisi tegevusi:
 - a. Sisestada otsingu tunnuseid
 - b. Käivitada menetluste otsimist
 - c. Tühistada filtrid
- d) **Süsteem**:
 - a. Teostab otsingu ja kuvab otsingutulemustes välja otsinguparameetritele vastavate menetluste nimistu
 - b. Filtrite tühistamise korral eemaldab filtrid
- e) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Menetluse otsingu tunnused ja reeglid
MEN-23	Kohtuasja number
MEN-24	Kohtuasja number väljal kuvatakse teksti „Sisesta number“.
MEN-25	Seisukohtade esitamise/istungi aeg (kalendrivalik) – kui istungi liik on kirjalik menetlus või kohtuistung, siis otsitakse istungi alguse kuupäevade vahemikku. Alguskuupäeva sisestamisel saab määrata vahemiku alguskuupäeva ja vahemiku lõppkuupäeva. Kuupäevi saab sisestada käsitsi või kasutades kalendrivalikut.

MEN-26	Kalendrivalikus on eristatud need kuupäevad, mil leidub kohtuistung ja kirjaliku menetluse kirjeid.
MEN-27	Kalendrivaliku peal kuvatakse teksti „Selekteeri ajavahemik“.
MEN-28	Asja liik (märkeruudud) – otsitakse valitud menetlusliigist menetlusi. Saab otsida mitmest menetlusliigist korraga.
MEN-29	Kohtukoosseisu tunnus (raadionupud) – otsitakse kriteeriumitele vastavaid menetlusi.
MEN-30	Läbivaatamise viis (raadionupud) – istungi liik klassifikaatorist väärtused. - Kirjalik menetlus - Kohtuistung
MEN-31	Sisestades otsingu parameetrina menetlusliigi või läbivaatamise liigi, eristatakse kalendrivalikus ainult valitud menetlusliigi või läbivaatamise liigi kuupäevad
MEN-32	Lahend avalik hiljemalt (kalendrivalik) - otsing lahendi avalikult teatavaks tegemise kuupäevade vahemiku järgi. Alguskuupäeva sisestamisel saab määrata vahemiku alguskuupäeva ja vahemiku lõppkuupäeva. Kuupäevi saab sisestada käsitsi või kasutades kalendrivalikut.
MEN-33	Lahend avalik hiljemalt kalendrivaliku peal kuvatakse teksti „Selekteeri ajavahemik“.
MEN-34	Kalendrivalikus on eristatud need kuupäevad, kus leidub lahendi avalikustamise aegu.
MEN-35	Sisestades otsingu parameetrina menetlusliigi, eristatakse ainult valitud menetlusliigi kuupäevad.
MEN-36	Vähemalt üks otsingu tunnus peab olema valitud, ükski tunnus ei ole kohustuslik.
	Otsingutulemused
MEN-37	Otsingu tulemusena leitakse otsingu tunnustele vastavad Riigikohtu menetlused, milles on registreeritud (nt kirjaliku menetluse) istung või lahendi avalikult teatavaks tegemise aeg.
MEN-38	Tulemuste puudumisel kuvatakse teksti: Antud otsing ei andnud tulemusi.
	Tulemuste kuvamise osas vaata menetluste kuvamise nõudeid!
	Jutumullide tekst Täpsustatakse analüüsi käigus

5.3. Menetlustaotlused

Riigikohus avaldab saabumisel oma veebilehel kõik menetlustaotlused ning viivitamata ka nende lahendamise tulemused s.t määrused. Menetlustaotluste andmed eemaldatakse 30 päeva jooksul tulemuste avalikustamisest.

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** on avanud Menetlustaotlused saki
- b) **Süsteem** kuvab:
 - a. Menetlustaotluste otsingu
 - b. Menetlustaotluste nimekirja

- c) **Kasutaja** saab vaatel teha järgmisi tegevusi:
 - a. Menetlustaotlusi otsida
 - b. Menetluse detailvaadet avada
 - c. Menetlustaotlusega seotud määrust alla laadida
- d) **Kasutaja** sisestab otsingu tunnused ja teostab otsingu
- e) **Süsteem** kuvab otsingu tingimustele vastavate menetlustaotluste loetelu
- f) **Kasutaja** valib loetelust ühe menetlustaotluse
- g) **Süsteem** avab menetlustaotluse menetluse detailvaate
- h) **Kasutaja** tühistab menetlustaotluste otsingu filtrid
- i) **Süsteem** eemaldab sisestatud otsingu tunnused
- j) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Üldised reeglid
MT-01	Menetluste info kuvatakse identselt kahes asukohas: <ul style="list-style-type: none"> - Kiirviitena veebilehe menüüribal - Õigusmõistmine menüüribal
MT-02	Vorm on jaotatud kaheks: <ul style="list-style-type: none"> - Vasakus veerus on menetluste otsing - Paremas veerus kuvatakse menetluste andmed
	Menetlustaotluse menetluse andmete kuvamine
MT-03	Kasutajale kuvatakse kõik avalikustatud Riigikohtu menetlustaotluse menetlused.
MT-04	Lehe päises kuvatakse infot, kui palju menetlustaotluseid kokku leiti.
MT-05	Kohtuasja number – link, kus avaneb menetlustaotluse menetluse detailvaade.
MT-06	Kohtuasja pealkiri – info tuleb menetlustaotlusele sisestatud Avaldaja väljalt.
MT-07	Avaldaja välja sisu.
MT-08	Määrus – Kuvatakse menetlustaotluse lahendanud määruse alaliiki juhul, kui menetlustaotlus seotakse alusdokumendiks alljärgneva alaliigiga määrusele: <ul style="list-style-type: none"> - Menetlusse mittevõtmise määrus - Menetlusse võtmise määrus - Menetlusse võtmisest keeldumine - Kaebusest loobumine - Kaebuse tagastamine - Riigi õigusabi andmise määrus - Riigi õigusabi andmisest keeldumise määrus - Menetlusabi taotluse rahuldamise määrus - Menetlusabi taotluse rahuldamata jätmise määrus
MT-09	Lahendamata menetlustaotluse puhul kuvatakse teksti: „Info selgumas“.
MT-10	Kuupäev – Menetlustaotluse saabumise kuupäev.

MT-11	Tulemustes näidatakse 100 lahendit ühel lehel. Kasutajal on võimalik järgmiseid või eelmiseid lehekülgi vaadata.
MT-12	Menetlustaotlused kuvatakse saabumise järjekorras, värskemad eespool.
MT-13	Sama kuupäevad menetlustaotlused järjestatakse kohtuasja numbri järgi kasvavalt.
MT-14	Määruse info kuvatakse teise taustavärviga.
MT-15	Kasutaja saab menetlustaotlusi kohtuasja numbri, kohtuasja pealkirja, määruse ja kuupäeva veeru järgi sorteerida. .
	Menetlustaotluste otsingu tunnused
MT-16	Määruse kuupäev (kalendrivalik) – otsitakse menetlustaotluse menetlusi, milles menetlustaotlusega seotud määruse koostamise kuupäev jääb sisestatud kuupäevade vahemikku. Alguskuupäeva sisestamisel saab määrata vahemiku alguskuupäeva ja vahemiku lõppkuupäeva. Kuupäevi saab sisestada käsitsi või kasutades kalendrivalikut.
MT-17	Kalendrivaliku peal on tekst „Selekteeri ajavahemik“.
MT-18	Kalendrivalikus eristatakse aktiivseid kuupäevi, mil määruseid on koostatud.
MT-19	Sisestades otsingu tunnusena menetlusliigi, eristatakse ainult valitud menetlusliigi lahendite kuupäevad.
MT-20	Edasikaebaja (vabatekstiväli) – otsitakse menetlustaotluseid, mille on esitanud otsinguväljale sisestanud isik.
MT-21	Edasikaebaja väljal on tekst „Sisesta tekst“.
MT-22	Vaidlustatud kohtuasja number (vabatekstiväli) - kohtuasja number.
MT-23	Kohtuasja numbri väljal on tekst „Sisesta number“.
MT-24	Asja liik (märkeruudud) – otsitakse menetlustaotluseid, mis on esitatud selle menetlusliigiga menetlustes. PSJV menetlusliiki valikus ei kuvata. Saab otsida mitmest menetlusliigist korraga.
MT-25	Korraga võib otsida menetlustaotluseid mitmest menetlusliigist.
MT-26	Vaidlustatud kohtuasja kohus (valikmenüü) – otsitakse menetlustaotluseid, millega on vaidlustatud valitud kohtu lahendeid. <ul style="list-style-type: none"> - Harju Maakohus - Pärnu Maakohus - Viru Maakohus - Tartu Maakohus - Tallinna Halduskohus - Tartu Halduskohus - Tallinna Ringkonnakohus - Tartu Ringkonnakohus Leitav alusdokumendi seoste kaudu: Riigikohtu lahend -> kaebus -> ringkonnakohtu/maa- või halduskohtu lahend
MT-27	Vaidlustatud kohtuasja kohtu väljal on tekst „Vali sobivad“.
MT-28	Lisada võib mitu kohut.
MT-29	Vähemalt üks otsingu tunnus peab olema valitud, ükski tunnus ei ole kohustuslik.
	Otsingutulemused

MT-30	Otsingu tulemusena leitakse otsingu tunnustele vastavad Riigikohtu menetlustaotluse menetlused.
MT-31	Tulemuste puudumisel kuvatakse teksti: Antud otsing ei andnud tulemusi.
MT-32	Menetlustaotluste tulemuste kuvamise kohta vaata .
	Menetlustaotluse detailvaatel kuvatavad andmed
MT-33	Menetlustaotluse detailvaade avaneb modaalaknas lehe paremal küljel.
MT-34	Lahendi number
MT-35	Saabumise kuupäev – menetlustaotluse saabumise kuupäev.
MT-36	Kassaator – tekst, mis on sisestatud menetlustaotluse Avaldaja väljale
MT-37	1. astme kohus – maa- või halduskohus, mis on edasikaebuste kaudu jõudnud Riigikohtusse. Leitakse alusdokumendi seoste kaudu: Riigikohtu lahend -> kaebus -> ringkonnakohtu lahend -> kaebus -> maa-/halduskohtu lahend
MT-38	Kasutajal on võimalik vaadata järgmise või eelmise menetlustaotluse andmeid.
MT-39	Kasutajal on võimalik menetlustaotluse detailvaatelt pöörduda tagasi menetlustaotluse otsingusse.
	Menetlustaotluse andmete eemaldamine
MT-40	Menetlustaotluste andmed eemaldatakse veebist 30 päeva jooksul tulemuste avalikustamisest.
	Jutumullide tekst Täpsustatakse analüüsi käigus

5.4. Märksõnastik

Annotatsioonile lisatakse olemasolevast märksõnapuust üks või mitu sobivat märksõna. Märksõna võib korduda, annotatsioon mitte. Annotatsioone ei koostata kõikidele Riigikohtu lahenditele, näiteks korralduslikele määrustele, mis märgitakse mittemärksõnastatavaks. Märksõna lisatakse annotatsioonile, kirjutades välja kõik märksõnapuu tasemed alustades üldisemast. Harudele vajutades on võimalik uusi alamharusid avada ning nendega seotud annotatsioone vaadata. Lisaks märksõnapuule saab kasutada ka märksõnaotsingut.

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** on avanud Lahendid menüüst Märksõnastik alamvaate
- b) **Süsteem** kuvab:
 - a. Märksõnapuu
 - b. Märksõna otsingu
- c) **Kasutaja** saab vaatel teha järgmisi tegevusi:
 - a. Märksõnapuud tasemeid avada
 - b. Märksõnu otsida
 - c. Märksõnadega seotud annotatsioone vaadata
- d) **Süsteem** kuvab valitud märksõnaga seotud lahendite kirjed ja seotud annotatsioonid
- e) **Kasutaja** valib loetelust ühe lahendi
- f) **Süsteem** avab lahendi detailvaate
- g) **Kasutaja** avab lahendi kiirvaate

- h) **Süsteem** kuvab modaalaknas lahendi kiirvaate
- i) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Märksõnastiku vaade
MRK-01	Märksõnastik asub Õigusemõistmine menüüribal.
MRK-02	Vaade on jaotatud kaheks: <ul style="list-style-type: none"> - Vasakus veerus kuvatakse märksõnapuu - Paremas veerus kuvatakse otsingu filter
MRK-03	Otsingu filtri all kuvatakse märksõnapuus avatud või otsingu filtrisse sisestatud märksõnaga seotud Riigikohtu lahendid.
	Märksõnapuus märksõnade kuvamine
MRK-04	Märksõnad kuvatakse hierarhiliselt (puu kujul).
MRK-05	Vaikimisi on kuvatud hierarhia ülemine tase.
MRK-06	Märksõnade hierarhia on hetkel 6-tasemeline, kuid kodulehekülj peab kuvama mistahes tasemetega arvuga märksõnapuu.
MRK-07	Märksõnade nihe puus peab olema minimaalne, et tagada visuaalselt hästi vaadeldav puu.
MRK-08	Märksõnapuu harusid saab avada ja sulgeda.
MRK-09	Sama haru märksõnad on kuvatud süstemaatilises järjekorras nii nagu AnnaMarksonadERT teenusest märksõnapuu tagastatakse.
MRK-10	Märksõnapuus kuvatakse ainult kehtivaid märksõnu.
MRK-11	Iga märksõna kohta kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - Märkeruut - Märksõna nimetus
	Märksõna otsingu filter
MRK-12	Märksõna otsing koosneb ühest dropdown autocomplete väljast „Otsi märksõna“.
MRK-13	Sisestades otsingu väljale mistahes sõna, pakub süsteem märksõnapuu harude vasteid, milles otsitav märksõna sisaldub.
MRK-14	Kasutajatele kuvatakse kõik vasted vaatamata sellele, millisel puu tasemel märksõna on.
MRK-15	Kuvatakse kogu ahel, milles märksõna asub. Näiteks: „Tsiivilasjad > Põhiõigused > õigus eraelu puutumatusle.“
MRK-16	Otsitav märksõna kuvatakse ahelas teistest märksõnadest eristuvalt.
MRK-17	Märksõnade ahelas on kõik tasemed klikitavad ning lingi alt avanevad valitud märksõna haru ja selle alamharu(de)ga seotud lahendite kirjed.
MRK-18	Korraga saab valida ühe märksõna.
MRK-19	Vaikimisi otsitakse märksõnu kogu märksõnastikust.
MRK-20	Kasutaja saab märkeruudu eemaldamisega märksõnapuus välistada kõige ülemise taseme harusid. Välistamise korral süsteem otsib märksõnu ainult valitud harudest.
	Märksõna otsingu tulemuste kuvamine

MRK-21	Märksõnapuu märksõnale vajutamise või märksõna otsingu tulemusena kuvatakse: <ul style="list-style-type: none"> - Kõik lahendid, millele valitud märksõna on omistatud - Kõik lahendid, mis on seotud valitud märksõna alamtaseme märksõnadega.
MRK-22	Kuvatakse lahendi Annotatsioonide vaade s.h märksõnade avamise võimalus, mis on kirjeldatud peatükis „ Lahendite kuvamine “.
	Detailvaate avamine on kirjeldatud „ Lahendi detailvaade “ ja kiirvaate avamine „ Lahendi kiirvaade “ peatükis.
MRK-23	Kui kasutaja on avanud „Näita kõiki seotud annotatsioone“, kuvatakse talle lisaks märksõnaga seotud annotatsioonidele kõiki teisi konkreetse lahendiga seotud märksõnade ja annotatsioonide komplekte. Kasutaja saab valida, et näidataks ainult konkreetse märksõnaga seotud annotatsioone.
MRK-24	Väljakuvatavad märksõnad peavad olema lingi kujul ja nendele vajutades peab saama teha uut päringut teise märksõna alusel.
MRK-25	Märksõnapuu otsingutulemusi peab saama pdf formaadis eksportida.
MRK-26	Märksõnaga seotud lahendite puudumisel kuvatakse teadet „Otsing ei andnud tulemusi“.
	Märksõnapuu uuendamine
MRK-27	Märksõnu saab märksõnapuusse igal ajal lisada või eemaldada, mistõttu tuleb kord ööpäevas märksõnapuud uuendada.
	Jutumullide tekst: Täpsustatakse analüüsi käigus.

5.5. Avalehel lahendid, menetlused ja menetlustaotluse tulemused

Riigikohtu avalehel kuvatakse viimati tehtud lahendeid, lähimaid tähtaegu ja viimast infot menetlustaotluste lahendamise kohta, et Riigikohtu praktika oleks kõigile koheselt kättesaadav.

Kasutuslugu

- a) **Kasutaja** on Riigikohtu avalehel (avatud on menüü „Riigikohtust“)
- b) **Süsteem** kuvab avatuna „Lahendid“ vaate ning suletuna:
 - a. Menetlused vahekaardi
 - b. Menetlustaotluste tulemused vahekaardi
- c) **Kasutaja** saab vaatel teha järgmisi tegevusi:
 - a. Liikuda teisele vahekaardile
 - b. Avada lahendi detailvaadet
 - c. Avada menetlustaotluse detailvaadet
 - d. Menetlustaotluse lahendit alla laadida
- d) **Süsteem:**
 - a. Päriv vahekaardi koostamiseks vajaliku info ja kuvab vastava vaate
 - b. Päriv detailvaate koostamiseks vajaliku info ja kuvab vastava vaate

c. Avab menetlustaotluse lahendi

e) Põhivoo lõpp

Nõuded

ID	Kirjeldus
	Üldised reeglid
AV-01	Lahendite, menetluste ja menetlustaotluste andmed esitatakse tabelina.
	Lahendid
AV-02	Kuvatakse ajaliselt viimased 8 lahendit, mis Riigikohtu põhimenetlustes on avalikustatud. Leitakse lahendi avalikustamise alguskuupäeva ja kellaaja järgi.
AV-03	Tuleb arvestada ainult lahendi esimese avalikustamisega. Kui lahendi avalikustamine lõpetatakse või tühistatakse ja hiljem uuesti avalikustatakse, siis seda viimaste lahendite hulgas ei kuvata.
AV-04	Uuemad lahendid kuvatakse üleval.
AV-05	Lahendi andmed on kuupäeva ja kohtuasja numbri järgi sorteeritavad.
	Lahendite tabelis kuvatavad andmed
AV-06	Kuupäev – lahendi koostamise kuupäev.
AV-07	Kohtuasja nr – link lahendi detailandmete vaatele.
AV-08	Kohtuasja kokkuvõte.
AV-09	Kokkuvõttest kuvatakse vaikumisi 2 esimest rida. „Loe rohkem“ käsklusele vajutamisel saab kasutaja kokkuvõtet tervikuna lugeda.
AV-10	„Loe vähem“ käsklusele vajutades saab kokkuvõtet vähendada.
	Menetlused
AV-11	Kuvatakse 10 Riigikohtu menetlust, milles päringu kuupäevale kõige lähemal ajal on istung (liigid: kirjalik menetlus ja kohtuistung). Lähimaid istungeid otsitakse istungi alguskuupäeva ja kellaaja alusel.
AV-12	Tühistatud ja edasi lükatud istungi korral menetluse andmeid ei kuvata.
AV-13	Menetlused järjestatakse istungi alguskuupäeva ja kellaaja järgi alates kõige varasemast.
AV-14	Menetluse andmed on kohtuasja numbri järgi sorteeritavad.
	Menetluste tabelis kuvatavad andmed
AV-15	Seisukohtade esitamise või istungi aeg – istungi toimumise alguskuupäev ja kellaeg ning istungi liik. Esmalt kuvatakse kuupäev, sellest komaga eraldatult kellaeg ning kuupäeva all kuvatakse istungi liiki, kas kirjalik menetlus või kohtuistung.
AV-16	Kohtuasja number
AV-17	Kohtuasja pealkiri – menetluse avalik pealkiri.
AV-18	Konfidentsiaalse kohtuasja korral on pealkirja asemel tekst: „Kinnine menetlus“.
AV-19	Kohtuasja pealkirjast kuvatakse vaikumisi 2 esimest rida. „Loe rohkem“ käsklusele vajutamisel saab kasutaja pealkirja tervikuna lugeda.
AV-20	„Loe vähem“ käsklusele vajutades saab pealkirja teksti vähendada.
AV-21	Lahend avalik hiljemalt – kuvatakse menetluses lahendi avalikult tegemise kuupäeva.

AV-22	Lahendi avalikult teatavaks tegemise aja puudumisel kuvatakse teksti „Info selgumisel“.
	Menetlustaotluste tulemused
AV-23	Kuvatakse viimased 18 menetlustaotluse lahendamise tulemust s.t viimased avalikustatud menetlustaotluse lahendanud lahendid. Leitakse lahendi avalikustamise alguskuupäeva ja kellaaja järgi.
AV-24	Tuleb arvestada ainult lahendi esimese avalikustamisega. Kui lahendi avalikustamine lõpetatakse või tühistatakse ja hiljem uuesti avalikustatakse, siis seda viimaste menetlustaotluste tulemuste hulgas ei kuvata.
AV-25	Uuemad lahendid kuvatakse üleval.
AV-26	Menetlustaotluste tulemused on kuupäeva, kohtuasja numbri ja määruse järgi sorteeritavad.
	Menetlustaotluste tulemuste tabelis kuvatavad andmed
AV-27	Kuupäev – menetlustaotluse menetluses asja lahendava lahendi koostamise kuupäev.
AV-28	Kohtuasja number – link menetlustaotluse detailandmete vaatele.
AV-29	Kohtuasja pealkiri – menetlustaotluse Avaldaja väljale sisestatud info.
AV-30	Määrus – kuvatakse menetlustaotluses asja lahendava lahendi määruse alaliik

5.6. Muud funktsionaalsed nõuded veebile

- 5.7.1 Ülejäänud osa veebist, mida ei ole kirjeldatud punktides 5.1-5.7 tuleb luua kooskõlas olemasoleva prototüübiga (Lisa 1).
- 5.7.2. Teatud kasutajagruppidele (vangid) tuleb veebile ligipääsu piirata. Nt. selliselt, et vangidel on võimalik kasutada üksnes lahendite otsingut ning nad ei saa trükkida teksti vabatekstiväljadele. Nõuded täpsustatakse analüüsi käigus.

6. Mittefunktsionaalsed nõuded

Üldised mittefunktsionaalsed nõuded on kirjeldatud Lisas 2- Nõuded arendustele ja tehnilise kirjelduse punktis 4.1.

7. Projektipõhised nõuded ja töökorraldus

- 7.1. Projekti viiakse läbi Riigikohtu poolse juhendamisel koostöös RIKi kohtute infosüsteemide tiimiga. Hanke eesmärkidele vastavate tulemuste saavutamiseks hankes teostavate tööde käigus näeb hankija ette tihedat koostööd pakkuja meeskonnaga, kellega jõutakse koostööna ühistele arusaamadele kooskõlastatavate tegevuste osas ning üleantavate tulemite detailides.
- 7.2. Projekti arendustööd peavad vastama RIKis kehtestatud nõuetele, mille hulgas tuleb arvesse võtta nõudeid:

- 7.2.1. Arendustele (Lisa 2 – Nõuded arendustele);
 - 7.2.2. Testimisele (Lisa 5– Nõuded testimisele);
 - 7.2.3. Süsteemianalüüsile (Lisa 7 – Nõuded süsteemianalüüsile);
 - 7.2.4. Veebi sisuhaldusele (Lisa 8 - Nõuded veebi sisuhaldusele).
- 7.3. Projekti raames tuleb järgida RIKi sätestatud arendamise tavasid ja töökorraldust (Lisa 10– Arendamise tavad ja töökorraldus).
- 7.4. Projekti raames tuleb järgida dokumentatsiooniplaani nõudeid. Lepingu lõppemisel annab pakkuja hankijale üle arendusega seotud dokumentatsiooni vastavalt dokumentatsiooniplaanis esitatule (Lisa 6 – Dokumentatsiooniplaan).
- 7.5. Kogu dokumentatsioon tuleb vormistada RIK Confluence keskkonnas, kui ei lepita kokku teisiti, sh äri- ja süsteeminõuded tuleb vormistada kasutuslugude põhiselt koos.
- 7.6. Projekti raames koostatud dokumentatsioon peab vastama järgmistele vormistusnõuetele:
- 7.6.1. Dokumentide teemad ja peatükid on loogiliselt struktureeritud ja esitatud koos sisukorraga (või seda asendava funktsionaalsusega).
 - 7.6.2. Dokumendid ei sisalda kirjavigu ja on koostatud võimalikult üheselt arusaadava ja selge lauseehitusega.
 - 7.6.3. Dokumentide sisu osas vastutuse selgemaks eristamiseks on dokumendis märgitud kõik selle koostajad eraldi nende osade juures, mida iga koostaja koostas.
 - 7.6.4. Kõik kasutatud allikmaterjalid peavad olema viidetes ära märgitud ning viitamine teistele dokumentidele on selge ja ühtses stiilis.
 - 7.6.5. Dokumendid on koostatud eesti keeles.
- 7.7. Nõuded arendusmeeskonnale:

Pakkuja peab hankelepingu täitmiseks komplekteerima arendusmeeskonna, kes vastab vähemalt järgmistele nõuetele:

- 7.7.1. Pakkuja arendusmeeskonnas peavad olema kaetud järgmised rollid: projektijuht, analüütik, UI/UX disainer, süsteemiarhitekt, programmeerija, testija;
- 7.7.2. Meeskonnaliikmete rollid võivad kattuda ainult projektijuhi, analüütiku ja UI/UX disaineri rollides esitatud isikute osas.
- 7.7.3. Meeskonnaliikmetel, kes suhtlevad tellijaga (vähemalt projektijuht ja analüütik), peab olema eesti keele oskus heal tasemel. Juhul, kui teistes rollides osalevatel isikutel ei ole eesti keele oskus heal tasemel aga on vaja suhelda tellijaga, peab pakkuja tagama vajadusel sünkroontõlke (pakkuja rahastatav). Lisaks peab pakkuja tagama, et hankijale esitatav dokumentatsioon (sh koodi kommenteerimine jms) oleks eesti keelne ja hankedokumentide nõuete kohane.

- 7.7.4. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema vähemalt 2 aastane projektijuhtimise töökogemus tarkvara arenduses.
- 7.7.5. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema vähemalt 3 aastane töökogemus tarkvara analüüsi läbiviimisel.
- 7.7.6. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema user story'de ja/või use case'de kirjutamise kogemus vähemalt 2 projektis, mis on kestnud kauem kui 6 kuud.
- 7.7.7. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema kasutajaliidese prototüübi loomise/täiendamise oskus Figma ja kasutaja teekonna loomise kogemus.
- 7.7.8. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema WCAG rakendamise kogemus 1 projektis.
- 7.7.9. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema vähemalt 2 aastane veebi arendamise kogemus Drupalis (sh sisuhalduse rakendamise kogemus) ning teadmised PHP-st, Javascript'ist, CSS-st ja HTML-st.
- 7.7.10. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema C# programmeerimiskeele ja .NET/.NET Core raamistiku kasutamise töökogemus vähemalt 2 aastat.
- 7.7.11. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema C# programmeerimiskeele ja .NET/.NET Core raamistiku kasutamise töökogemus vähemalt 3 aastat.
- 7.7.12. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema töökogemus arhitektina vähemalt 3 projektis, mis on kestnud kauem kui 6 kuud.
- 7.7.13. Vähemalt kahel meeskonnaliikmel peab olema graafilise vaate (front-end) arendamise kogemus (React, Angular või Vue raamistik) vähemalt 2 aastat.
- 7.7.14. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema nõuetekohaselt teostatud projektis osalemise kogemus, mis vastab järgmistele tingimustele:
 - 7.7.14.1. C# programmeerimiskeele ja .NET/.NET Core raamistiku kasutamise kogemus vähemalt 2 projektis, mis on kestnud kauem kui 6 kuud.
 - 7.7.14.2. SQL andmebaasi (MySQL, MSSQL, PostgreSQL või Oracle) kasutamine vähemalt 2 projektis, mis kestnud kauem kui 6 kuud.
- 7.7.15. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema nõuetekohaselt teostatud projektis osalemise kogemus, mis vastab järgmistele tingimustele:
 - 7.7.15.1. C# programmeerimiskeele ja .NET/.NET Core raamistiku kasutamise kogemus vähemalt 3 projektis, mis on kestnud kauem kui 6 kuud.
 - 7.7.15.2. SQL andmebaasi (MySQL, MSSQL, PostgreSQL või Oracle) kasutamine vähemalt 3 projektis, mis on kestnud kauem kui 6 kuud.
- 7.7.16. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema REST API (<https://restfulapi.net/>) kogemus vähemalt ühes projektis.
- 7.7.17. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema testlugude ja testplaani koostamise kogemus vähemalt 2 projektis, mis on kestnud kauem kui 6 kuud.

- 7.7.18. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema vähemalt ühes tarkvara arenduse projektis testide automatiseerimise teostamine.
- 7.7.19. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema kogemus Selenium/Selenide testide (või samaväärsete) koostamisel vähemalt 1 projektis.
- 7.7.20. Kui hankelepingu täitmisel tekib hankijal põhjendatud kahtlus, et meeskonnaliige ei vasta hanke tehnilises kirjelduses toodud nõuetele on pakkuja kohustatud vastavalt hankelepingu tingimustele isiku asendama.
- 7.7.21. Pakkuja esitab meeskonnaliikmete nõuetele vastavuse tõendamiseks vajaliku teabe hankija poolt etteantud cv vormil.
- 7.8. Hangitavate tööde teostamise tegevuskava kirjeldatakse ära pakkumuse osana esitatavas projektiplaanis. Tegevuste ajalise järjestuse ja korduvuse valib pakkuja. Projektiplan peab sisaldama ajakava kõikide hanke tehnilises kirjelduses kirjeldatud tööde läbiviimiseks ja vastama projektiplaanile esitatud nõuetele (Lisa 9 – Nõuded projektiplaanile).
- 7.9. Lisaks projektiplaanile tuleb kirjeldada, kuidas projektijuhtimise riske maandada kavatsetakse (pakkumuse eraldi dokument). Riskide maandamise võimalused ja halduse ettepanekud (lähtuvalt käesolevast projektist) on esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult.
- 7.10. Autoriõiguste realiseerimise viisiks on EUPL.
- 7.11. Arendus- ja testkeskkondades kasutatakse ainult testandmeid või avalikustatud andmeid. Andmetöötluse vajaduse ilmnedes Live keskkonnast antakse töödeldavad andmed hägustatud või muul viisil anonümiseeritud kujul.
- 7.12. Arendust testitakse nii pakkuja kui ka hankija poolt RIKi hallatavas keskkonnas.

8. Lisaarendused

8.1. Lisaarenduste tellimise protseduur:

Hankijal õigus, kuid mitte kohustus, tellida 18 kuu jooksul lisaarendustöid (hindamiskriteeriumis märgitud lisaarendus töötunni maksumus). Hankija jätab endale õiguse tellida hooldus- ja arendustöid vastavalt tekkivale vajadusele maksimaalselt kuni 30000 euro (km-ta) ulatuses. Lisaarendustööde tellimused rahastatakse hankija eelarvelistest vahenditest.

8.2. Lisaarenduste tellimine toimub tellimuste esitamise teel. Tellimused esitatakse Hankija kontaktisiku poolt Teenusepakkuja kontaktisikule. Tellimus peab sisaldab vähemalt järgnevat:

8.2.1. kõiki sisulisi andmeid, mis on vajalikud pakkumuse koostamiseks;

8.2.2. pakkumuse eeldatavat maksumust eurodes (km-ta);

8.2.3. pakkumuse esitamise tähtaega.

8.3. Teenusepakkuja esitab Hankijale hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates tellimuse edastamisest pakkumuse. Pakkumus peab sisaldama:

8.3.1. tellimuses nõutud andmeid;

- 8.3.2. juhul, kui tellimuses nõutud, tuleb pakkumuses esitada ka lähteülesandes kirjeldatud funktsionaalsuse detailseks analüüsiks, realiseerimiseks, testimiseks ning dokumenteerimiseks kuluvat aega arendustundides; infosüsteemi riistvaralistest komponentides vajalike muudatuste kirjeldust; Infosüsteemiga seotud infosüsteemide arendustöökäikude vajalike tarkvarakomponentide täienduste kirjeldust;
- 8.3.3. ajahinnangut kalendripäevades pakkumuse aktsepteerimisest Hankijale arendustööde üleandmiseni.
- 8.4. Hankijal on õigus hinnapakumuse aktsepteerida või sellest loobuda.
- 8.5. Lisaarenduste (eel)analüüsiks ja pakkumise koostamiseks kulunud aega ei käsitleta arendustööna ja nimetatut ei tasustata.
- 8.6. Teenusepakkuja alustab tellimuse täitmist, kui Hankija on andnud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kinnituse pakkumuse sobivuse kohta.
- 8.7. Tellimuse üleandmine ja vastuvõtmine toimub vastavalt hankelepingus sätestatud korrale.

Lisad

1. Veebirakenduse prototüüp:
<https://www.figma.com/proto/KIXHCMZZijg4OqKAcIB6nl/Riigikohus-UX%2FUl?page-id=4373%3A6644&node-id=4959-20932&viewport=6081%2C1963%2C0.43&scaling=scale-down&starting-point-node-id=4959%3A20932&mode=design&t=injNXJ2j9iDODBzP-1>
2. Nõuded arendustele
3. PAET teenuste spetsifikatsioonid
4. E-Riigiteataja ja Riigikohtu teenuste kirjeldus
5. Nõuded testimisele
6. Dokumentatsiooniplaan
7. Nõuded süsteemianalüüsile
8. Nõuded veebi sisuhaldusele
9. Nõuded projektiplaanile
10. Arenduse tavad ja töökorraldus